



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 230 52 25
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-102/2026-4
Datum: *[datum - avtomatsko - ne spreminjaj]*

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila na področju obrambe in varnosti
po postopku s pogajanji po predhodni objavi za

VZDRŽEVANJE PRIKOLIC SV

MORS 75/2026-ON-PSPs

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

I. POVABILO**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi javnega naročila po postopku s pogajanji po predhodni objavi za izbiro izvajalca za vzdrževanje prikolic SV.

Javno naročilo se izvaja skladno z določili Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14-ZDU1I, 52/16, 122/23 in 83/25-ZOUL, v nadaljevanju: ZJNPOV).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: **MORS 75/2026-ON-PSPs**.

Predmet javnega naročila: **Vzdrževanje prikolic SV za obdobje 48 mesecev po naslednjih sklopih:**

- **Sklop 1: Vzdrževanje tovornih prikolic z nadgradnjami v SV kategorije O3 in O4 v skupni okvirni vrednosti 300.000,00 EUR z DDV.**
- **Sklop 2: Vzdrževanje podvozij havbic TN90 155mm v SV kategorije O4 v skupni okvirni vrednosti 65.000,00 EUR z DDV.**
- **Sklop 3: Vzdrževanje lahkih prikolic v SV do kategorije O1 in O2 v skupni okvirni vrednosti 290.000,00 EUR z DDV.**

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Opis predmeta naročila in tehnične zahteve naročnika.

Ponudnik odda ponudbo za posamezen sklop naročila.

Naročnik bo za vsak sklop z izbranim ponudnikom, ne glede na vrednost ponudbe, za obdobje 48 mesecev sklenil okvirni sporazum v navedeni okvirni vrednosti. Vrednost obsega del je okvirna in za naročnika ni obvezujoča, ter se prilagaja dejanskim potrebam in finančnim zmogljivostim naročnika.

3. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta

zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 120 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa okvirnega sporazuma, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS VELJAVNOSTI OKVIRNEGA SPORAZUMA

Okvirni sporazum bo sklenjen za obdobje 48 mesecev od podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma. Naročila se izvajajo sukcesivno, glede na dejanske potrebe naročnika in v okviru zagotovljenih finančnih sredstev naročnika.

Naročnik bo za posamezno naročilo izvajalcu posredoval izpolnjen naročilni list, ki je izpisan iz aplikacije MFERAC, z navedeno specifikacijo in količino posameznega naročila, cenami ter rokom in krajem dobave oziroma izvedbe.

7. KRAJ IZVEDBE PREDMETA NAROČILA

Kraj izvršitve vzdrževalnih del je predvidoma delavnica izvajalca v Sloveniji oziroma se za posamezno naročilo določi v naročilnem listu. Naročnik bo sredstva praviloma pripeljal v popravilo v delavnico izvajalca, ter jih po izvršenem delu tam prevzel ter sam odpeljal (naročnik in izvajalec se lahko za posamezen primer dogovorita tudi drugače).

Kraj dobave blaga so predvidoma prostori naročnika MORS RS (Ministrstvo za obrambo RS) / SV (Slovenska vojska) / LOGBR (Logistična brigada) / 157. LOGP/ESDND, Vojašnica Edvarda Peperka, Leskoškova 7, Ljubljana, Slovenija oziroma se za posamezno naročilo določi v naročilnem listu.

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati v roku **30 dni**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana / s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala, št. okvirnega sporazuma in št. naročilnega lista.

V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORUMA

Naročnik bo (upoštevaje določila 5. odstavka 77. člena ZJNPOV) sklenil okvirni sporazum z izbranim ponudnikom za posamezen sklop javnega naročila po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisan okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 87. členom ZJNPOV poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno s 77. členom ZJNPOV, kadarkoli ustavi postopek javnega naročanja brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje na področju obrambe in varnosti ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. ZAHTEVE PO JEZIKU, OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR). V kolikor so zahtevani podatki v drugem tujem jeziku, mora predložiti prevod v angleški ali slovenski jezik oziroma kot je navedeno v zahtevah naročnika.

3. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje 6 (šest) dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

4. CENE

Ponudnik mora navesti ponudbene cene v ponudbi in v predračunih pri realizaciji okvirnega sporazuma na naslednji način:

- v EUR, na enoto, brez DDV, vsaj na dve decimalni mesti, sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- DDV v EUR se obračuna skladno z veljavno zakonodajo;
- zajeti morajo biti popolnoma vsi stroški vključno s popusti, dajatvami – vsi stroški, ki jih mora naročnik plačati ponudniku;
- v kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše ali vpiše ceno nič (0,00) EUR ali kakršen koli simbol (/ , -,...), se šteje, da ponuja postavko brezplačno za kar si naročnik pridružuje pravico, da ponudnika pozove k potrditvi;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine priloge 2: Predračun;
- izračunana mora biti na rok plačila največ 30 dni od uradnega prejema e-računa, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse zahtevano blago in storitve;
- cena vključuje pariteto DDP (INCOTERMS 2020) dostavljeno in razloženo lokacija naročnika/izvajalca, vključno s stroški zavarovanja;
- embalaža mora biti všteta v ceno, dobavljeno blago bo moralo biti embalirano tako, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami.

Način spreminjanja cen je razviden iz vzorca okvirnega sporazuma.

5. RAČUNSKÉ NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak in jih v primeru napak, popravil skladno s četrtem odstavkom 74. člena ZJNPOV.

6. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za posamezen sklop javnega naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop, diskvalificira vse svoje ponudbe za posamezen sklop.

7. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

8. PODIZVAJALCI

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev¹.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci se uporabljajo določila ZJNPOV.

9. SKUPNA PONUDBA

V pravnem aktu o skupnem nastopanju morajo biti natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej) in druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v poglavju III., in sicer točke: podatki o ponudniku; osnovna sposobnost in krovno izjavo. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente posamično.

Pogoje, določene v poglavju III., točkah: ponudba in pravni akt o skupnem nastopanju; vzorec okvirnega sporazuma ter tehnični pogoji in kadrovska sposobnost, lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno, zato jih vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, oddajo skupaj (podpisani morajo biti s strani vseh ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

¹ »Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil okvirni sporazum o izvedbi naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom naročanja.

10. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

11. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 3. odstavkom 17. člena ZJNPOV, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tudi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril in niso označeni kot tajni.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Če v navodilih za posamezne dokumente ni drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Naročnik si pridružuje pravico, da skladno s prvim odstavkom 72. člena ZJNPOV, pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe.

Če naročnik ugotovi neobstoj oziroma neresnično vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izločil iz postopka javnega naročanja oziroma z njim ne bo sklenil okvirnega sporazuma in mu ne bo oddal predmetnega javnega naročila.

Naročnik bo pred podpisom okvirnega sporazuma preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

1. PODATKI O PONUDNIKU

1.1 Ponudnik mora predložiti podatke o ponudniku.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Priloga 1** – Podatki o ponudniku.

2. OSNOVNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki, v kolikor gre za pravne osebe, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV.

SLOVENSKI PONUDNIKI

DOKAZILA- vložena v razdelek »ostale priloge«:

- izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev; ali
- **Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 4** – Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da ponudnik ali njegovi zakoniti zastopniki, **v kolikor gre za pravne osebe**, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za posamezne zakonite zastopnike);

- **Izpolnjen in podpisan obrazec Priloga 4A** – Podatki za fizične osebe, in sicer za vse zakonite zastopnike, navedene v prilogi 4;
- **Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 4B** – Podatki o pravni osebi.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

- 2.2 Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 73. člena ZJNPOV in v povezavi s 110. člena Zakona o javnem naročanju in če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ali kandidatu ni ugotovil obstoja najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- **Priloga 5** – Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

- 2.3 Ponudnik skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, posreduje naročniku, na predloženem obrazcu, izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.**

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- Izpolnjena, podpisana in žigosana **Priloga 6**: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, katerega delež naročila je večji od 10.000 EUR brez DDV, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

- 2.4 Ponudnik predloži izjavo in podatke, da kot fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.**

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- Izpolnjena, podpisana in žigosana **Priloga 7**: Izjava o omejitvah poslovanja.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, kateremu bo izvedeno neposredno plačilo, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

3. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

3.1 Podizvajalci

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora ponudbi priložiti - **vloženo v razdelek »ostale priloge«**:

- **Prilogo 8:** Podatki o podizvajalcu,
- **Prilogo 9:** Udeležba podizvajalcev.

Skladno z ZJNPOV pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju mora izbrani ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Obvezna sestavina okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila so naslednji podatki: podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), vrsta del, okvirne vrednosti in obseg naročila, ki ga namerava izvesti s podizvajalci.

Izbrani ponudnik mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobiti pisno soglasje naročnika in priložiti vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, navedenih v tem poglavju.

3.2 Ponudnik mora potrditi krovno izjavo.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Priloga 3** – Krovna izjava

3.3 Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II in priložiti zahtevane cenike in dokazila.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec **Priloga 2:** Predračun – **vloži v razdelek »Predračun« in vpiše vrednost v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«**

Pri vseh podanih cenah in cenikih morajo biti razvidne cene z in brez DDV, oziroma mora biti pri posameznem ceniku navedeno ali so cene podane z ali brez DDV.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Predračun« in razdelku »Skupna ponudbena vrednost« kot veljavni štejejo podatki v Predračunu, naloženim v razdelku »Predračun«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

3.4 Ponudnik mora potrditi vzorec OKVIRNEGA SPORAZUMA

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Priloga 12:** Vzorec okvirnega sporazuma

Ponudnik lahko predlaga spremembe in dopolnitve okvirnega sporazuma. V kolikor ponudnik predlaga spremembe v zvezi s kaznijo okvirnega sporazuma, mora vprašanje zastaviti na način določen v točki 3 II. poglavja te razpisne dokumentacije.

4. TEHNIČNI POGOJI

4.1 Ponudnik mora zagotavljati ustreznost izvedenih del ter vgradnjo in dobavo ustreznih nadomestnih delov

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- podpisan in žigosan obrazec **Priloga 10**: Izjava o zagotavljanju ustreznosti izvedenih del ter vgrajenih nadomestnih delov
- **cenik storitev,**
- **cenik nadomestnih delov,**
- **cenik potrošnega materiala.**
- **reference in dokazila za SKLOP 1:**
Priloga 11A – referenčna lista in **Priloga 11B** – referenčno potrdilo
- **reference in dokazila za SKLOP 2:**
Priloga 11A – referenčna lista in **Priloga 11B** – referenčno potrdilo
- **reference in dokazila za SKLOP 3:**
Priloga 11A – referenčna lista in **Priloga 11B** – referenčno potrdilo
- **SKD ponudnika na AJPES**

IV. POGAJANJA IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **ekonomsko najugodnejšega** ponudnika za posamezen sklop javnega naročila, in sicer na podlagi naslednjih ocenjevalnih kriterijev:

	Kriterij	max število točk
a	Cena delovne ure za elektro – mehanična dela brez DDV	40
b	Cena delovne ure za kleparsko – ličarska dela brez DDV	25
c	Cena obdelovalne strojne ure brez DDV	35
S K U P A J :		100

a) Cena delovne ure za elektro – mehanična dela brez DDV – max. število točk: 40

Število točk	Kriterij
0 - 40	<u>najnižja cena delovne ure za elektro-mehanična dela izmed vseh ponudnikov x 40</u> ponujena cena delovne ure za elektro – mehanična dela ocenjevanega ponudnika

b) Cena delovne ure za kleparsko – ličarska dela brez DDV – max. število točk: 25

Število točk	Kriterij
0 - 25	<u>najnižja cena delovne ure za kleparsko – ličarska dela izmed vseh ponudnikov x 25</u> ponujena cena delovne ure za kleparsko – ličarska dela ocenjevanega ponudnika

c) Cena obdelovalne strojne ure brez DDV – max. število točk: 35

Število točk	Kriterij
0 - 35	<u>najnižja cena obdelovalne strojne ure izmed vseh ponudnikov x 35</u> ponujena cena obdelovalne strojne ure ocenjevanega ponudnika

	Kriterij	max število točk
d	Popust na vgrajene rezervne dele in potrošni material v vrednosti od 0 € do vključno 500 € brez DDV	10
e	Popust na vgrajene rezervne dele in potrošni material v vrednosti od 500 € do vključno 1.500 € brez DDV	15
f	Popust na vgrajene rezervne dele in potrošni material v vrednosti od 1.500 € do vključno 3.000 € brez DDV	20
g	Popust na vgrajene rezervne dele in potrošni material v vrednosti od 3.000 € do vključno 5.000 € brez DDV	25
h	Popust na vgrajene rezervne dele in potrošni material v vrednosti nad 5.000 € brez DDV	30
S K U P A J :		100

d) Popust na vgrajene rezervne dele in potrošni material v vrednosti od 0 € do vključno 500 € brez DDV – max. število točk: 10

Število točk	Kriterij
0 - 10	<u>Ponujeni popust ocenjevanega ponudnika x 10</u> Najvišji ponujeni popust izmed vseh ponudnikov

e) Popust na vgrajene rezervne dele in potrošni material v vrednosti od 500 € do vključno 1.500 € brez DDV – max. število točk: 15

Število točk	Kriterij
0 - 15	<u>Ponujeni popust ocenjevanega ponudnika x 15</u> Najvišji ponujeni popust izmed vseh ponudnikov

f) Popust na vgrajene rezervne dele in potrošni material v vrednosti od 1.500 € do vključno 3.000 € brez DDV – max. število točk: 20

Število točk	Kriterij
0 - 20	<u>Ponujeni popust ocenjevanega ponudnika x 20</u> Najvišji ponujeni popust izmed vseh ponudnikov

g) Popust na vgrajene rezervne dele in potrošni material v vrednosti od 3.000 € do vključno 5.000 € brez DDV – max. število točk: 25

Število točk	Kriterij
0 - 25	<u>Ponujeni popust ocenjevanega ponudnika x 25</u> Najvišji ponujeni popust izmed vseh ponudnikov

h) Popust na vgrajene rezervne dele in potrošni material v vrednosti nad 5.000 € brez DDV – max. število točk: 30

Število točk	Kriterij
0 - 30	<u>Ponujeni popust ocenjevanega ponudnika x 30</u> Najvišji ponujeni popust izmed vseh ponudnikov

Enaki popusti za vgrajene rezervne dele in potrošni material veljajo tudi za nakup rezervnih delov in potrošnega materiala pri izvajalcu.

Število dobljenih točk za celotno javno naročilo je vsota točk posameznih meril na ceno delovne ure (a + b + c) in ponujenega popusta na vgrajene rezervne dele in potrošni material (d + e + f + g + h).

Naročnik bo izbral ponudnika za celotno javno naročilo, ki bo skupno dosegel **največje število točk**. Ponudnik lahko skupno prejme **maksimalno 200 točk**.

V primeru, da bo več ponudnikov prejelo enako število točk za posamezen sklop, se izbere ponudnik, ki nudi **najnižjo ceno elektro – mehanične ure brez DDV za posamezen sklop**.

Naročnik bo pogajanja in ocenjevanje ponudb izvedel na naslednji način:

1. faza: po odpiranju ponudb naročnik izvede pregled prejetih ponudb. V tej fazi ponudnike, ki so predložili vse podatke za ocenjevanje, pozove k dopolnitvi formalno nepopolnih ponudb in k predložitvi morebiti potrebnih pojasnil. Naročnik s ponudniki izvede uskladitev glede izvedbe predmeta naročila.

2. faza: naročnik s ponudniki, ki so predložili formalno popolno in primerno ponudbo izvede pogajanja glede cen predmeta naročila. Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj, bo pa v naprej napovedal zadnji krog, ki se izjemoma lahko ponovi le, če bosta dva ali več ponudnikov dosegli enako število točk.

3. faza: ponudniki predložijo končno ponudbo.

4. faza: po izvedenem javnem odpiranju končnih ponudb, bodo ponudniki najprej razvrščeni glede na zgoraj navedena ocenjevalna merila. Najugodnejšega ponudnika bo naročnik pregledal in ugotavljal ali je njegova ponudba pravilna in sprejemljiva ter s tem popolna. Naročnik bo v primeru, da najugodnejša ponudba ne bo popolna, pregledal naslednjo najugodnejšo ponudbo in postopek ponovil, vse dokler ne ugotovi popolnosti ponudbe, ki jo pregleduje.

Naročnik si pridružuje pravico, da zgoraj navedene faze združi.

V primeru, da se ponudnik v roku ne odzove na pogajanja, bo naročnik upošteval njegovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik bo pogajanja izvedel tudi v primeru, da na javno naročilo prejme zgolj eno ponudbo.

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

VZDRŽEVANJE PRIKOLIC SV

Predmet javnega naročila je izvedba vzdrževanja prikolic SV (vzdrževanje tovornih prikolic z nadgradnjami v SV kategorije O3 in O4, vzdrževanje podvozij havbic TN90 155mm v SV kategorije O4 in vzdrževanje lahkih prikolic v SV kategorije O1 in O2).

V tehničnih in drugih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika. V kolikor ponujena storitev in blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

Izbrani izvajalec bo za naročnika sam ali preko podizvajalcev, izvajal servisna in vzdrževalna dela in popravila ter vgrajeval originalne, neoriginalne in obnovljene nadomestne dele in potrošni material, za priklopna vozila, ki so v uporabi v Slovenski vojski. Predvideva se, da bo naročnik poleg obstoječe opreme, ki je navedena v tej razpisni dokumentaciji, v prihodnjih letih v času veljavnosti okvirnega sporazuma pridobil tudi še drugo opremo; za slednjo se bodo dela izvajala na podlagi vsakokratne ponudbe oz. potrjenih predračunov pri čemer cene ne smejo odstopati od cen (dogovorjene v tem postopku) primerljive opreme. Vse storitve in dobava nadomestnih delov se bodo izvajale v soglasju in po dogovoru z naročnikom.

SKLOP 1. - Zahteve za vzdrževanje tovornih prikolic z nadgradnjami v SV kategorije O3 in O4

Naročnik razpolaga z opremo, ki je predmet vzdrževanja – servisiranja in popravil:

Zap.št.	ZNAMKA	TIP / MODEL	KOLIČINA
1.	KASSBOHRER	BWB 2300126	1
2.	BERTOJA	SR 58/4 SP	1
3.	BERTOJA	SUPERCONDOR 420 SP DD	4
4.	ITAS-PTI	TA 10,825	2
5.	ITAS-PTI	TA 1823 L	2
6.	ITAS-PTI	SA 352	2
7.	ITAS-PTI	18-24	2
8.	ITAS-PTI	SA 38 T	1
9.	MF-CT	AP-K-2.105-63	2

V tabeli so navedene znamke in tipi priklopnih vozil kategorije O3 in O4. Predmet vzdrževanja in servisiranja so vsa priklopna vozila navedena v tabeli vključno z nadgradnjami in nova istovrstna oprema, pridobljena v času veljavnosti okvirnega sporazuma. Nekatera priklopna vozila so bila v času uporabe dodatno nadgrajena.

Predmet servisno vzdrževalnih del med drugim zajema:

- Kontrolo in vzdrževanje celotnega pnevmatsko – zavornega sistema (ABS sistema, zavornih oblog in bobnov, pnevmatske inštalacije, rezervoarjev za zrak, zračnih filtrov, krmilnega ventila in avtomatskega regulatorja, ročne zavore, zavornih cilindrov, podmazovanje).
- Kontrolo in vzdrževanje električne inštalacije (24V in 12V napeljave).
- Kontrolo in vzdrževanje vlečnega priklopa (vlečne kljuke oz. drsne plošče in kraljevega čepa, jeklene puše, podmazovanje krogličnih ležajev).
- Kontrolo in vzdrževanje vzmetenja (paraboličnih vzmeti, amortizerjev, zračnih mehov, dušilcev nihanja, blažilnikov, jeklenih vrvi za omejitve hoda vzmetenja).

- Kontrolo in vzdrževanje plaščev koles, pest ter kolesnih ležajev (kontrola zračnosti, podmazovanje, menjava).
- Kontrolo in vzdrževanje hidravličnega sistema (hidravlične inštalacije, olja, hidravličnih valjev, črpalk, ramp).
- Kleparsko ličarska popravila.
- Kontrola momentov zategnjenosti vijačnih spojev.
- Izvedba drugih popravil po naročilu naročnika.

Skladno z predpisi proizvajalca, se redne servisne preglede izvede enkrat letno oziroma po prevoženih 20.000 km, odvisno kateri pogoj je prej dosežen.

Naročnik zahteva, za vsako posamezno naročilo za vzdrževalna dela ter za vgrajen nadomestni del, garancijo najmanj 12 mesecev.

Izvajalec mora vse posege na sredstvih vpisati v tehnično knjižico sredstva. Podrobnosti izvedbe so razvidne tudi iz vzorca okvirnega sporazuma.

Ponudnik mora za SKLOP 1: vzdrževanje tovornih prikolic z nadgradnjami v SV kategorije O3 in O4, predložiti naslednje reference oz. dokazila:

DOKAZILO:

- Ponudnik ali njegov podizvajalec predloži 5 referenc potrjenih s strani naročnika za različna dela, ki so predmet servisno vzdrževalnih del za sklop 1. Vsaka predložena referenca mora izkazati različno vrsto dela in dokazilo, da jih je ponudnik ali podizvajalec uspešno izvedel. Ponudnik ali njegov podizvajalec mora za dokazovanje referenc izpolniti prilogo 11A – referenčna lista in prilogo 11B – referenčno potrdilo. Referenčna dela morajo biti opravljena v zadnjih 3 letih od roka za oddajo ponudb.
- Delavnica izvajalca mora biti velikosti, ki omogoča istočasno popravilo 2 tovornih prikolic z nadgradnjami kategorije O3 in O4. Ponudnik predloži skico tlorisa delavnice z oznako mer za dolžino, širino in višino delavnice.

Izpolnjevanje tehničnih zahtev

Ponudnik ustrezno obkroži DA ali NE pri tehničnih zahtevah in pogojih, ki jih mora ponudnik, ki se prijavlja na določen sklop, izpolnjevati. Ponudniki se lahko prijavijo le za sklope, za katere izpolnjujejo vse zahteve. Ponudnik mora kot dokazilo za svoje navedbe predložiti dokumente, opise in ostalo, iz česar bo naročnik lahko ugotovil resničnost navedb (zahteve v poglavju III).

Naročnik lahko pred izbiro preveri resničnost navedb in izjav na terenu.

1. sklop: VZDRŽEVANJE TOVORNIH PRIKOLIC Z NADGRADNJAMI V SV kategorije O3 in O4:

Zap. št.	Zahteve oziroma pogoji	Izpolnjevanje zahtev	
		DA	NE
1.	Orodje in aparati za varjenje (varilni aparati, točkovni varilni aparati...)	DA	NE
2.	Ličarsko orodje in stroji za brušenje (brušenje z odsesavanjem)	DA	NE

SKLOP 2. - Zahteve za vzdrževanje podvozij havbic TN90 155mm v SV kategorije O4

Zap. št.	ZNAMKA	TIP / MODEL	KOLIČINA
1.		HAVBICA 155 MM TN – 90	18

Naročnik razpolaga z opremo, ki je predmet vzdrževanja - servisiranja in popravil na 18 identičnih podvozjih havbic tipa TN 90 in nova istovrstna oprema, pridobljena v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora za vzdrževanje podvozij havbic TN90 155 mm zagotoviti ustrezno tehnično varovanje z vgrajenimi alarmnimi sistemi in zaščito objekta z visoko ograjo za ves čas trajanja popravila.

Naročnik pred predajo orožja na popravilo le tega onesposobi za uporabo. Odstrani elemente udarno sprožilnega mehanizma in namerilno napravo.

Predmet servisno vzdrževalnih del med drugim zajema:

- Kontrolo in vzdrževanje celotnega pnevmatsko-zavornega sistema (zavornih oblog in bobnov, pnevmatske inštalacije, rezervoarja za zrak, zavornih cilindrov, krmilnega ventila ročne zavore, podmazovanje).
- Kontrolo in vzdrževanje električne inštalacije (akumulatorja, 12V in 24V napeljave, električni motor črpalke).
- Kontrolo in vzdrževanje vlečnega očesa.
- Kontrola in vzdrževanje plaščev koles, pest ter kolesnih ležajev (kontrola zračnosti, podmazovanje, menjava).
- Kontrolo in vzdrževanje hidravličnega sistema (črpalke, hidravlične inštalacije, olja, rezervoarja, glavnega in pomožnega dvigala, filtra, kontrolnega ventila).
- Kleparsko ličarska popravila.
- Kontrola momentov zategnjenosti vijačnih spojev.
- Izvedba drugih popravil po naročilu naročnika.

Skladno z predpisi proizvajalca, se redne servisne preglede izvede enkrat letno.

Naročnik zahteva, za vsako posamezno naročilo za vzdrževalna dela ter za vgrajen oziroma dobavljen nadomestni del, garancijo najmanj 12 mesecev.

Izvajalec mora vse posege na sredstvih vpisati v tehnično knjižico sredstva.

Podrobnosti izvedbe so razvidne tudi iz vzorca okvirnega sporazuma.

Ponudnik mora za SKLOP 2: vzdrževanje podvozij havbic TN90 155mm v SV kategorije O4, predložiti naslednje dokazilo:**DOKAZILO:**

- Ponudnik ali njegov podizvajalec predloži 5 referenc potrjenih s strani naročnika za različna dela, ki so predmet servisno vzdrževalnih del za sklop 2. Vsaka predložena referenca mora izkazati različno vrsto dela in dokazilo, da jih je ponudnik ali podizvajalec uspešno izvedel. Ponudnik ali njegov podizvajalec mora za dokazovanje referenc izpolniti prilogo 11A – referenčna lista in prilogo 11B – referenčno potrdilo. Referenčna dela morajo biti opravljena v zadnjih 3 letih od roka za oddajo ponudb.
- ponudnik predloži dokazila, da ima delavnica, kjer se bodo izvajala popravila ustrezno tehnično varovanje z vgrajenimi alarmnimi sistemi. Ponudnik predloži skico tlorisa delavnice z oznako mer za dolžino, širino in višino delavnice.

Izpolnjevanje tehničnih zahtev

Ponudnik ustrezno obkroži DA ali NE pri tehničnih zahtevah in pogojih, ki jih mora ponudnik, ki se prijavlja na določen sklop, izpolnjevati. Ponudniki se lahko prijavijo le za sklope, za katere izpolnjujejo vse zahteve. Ponudnik mora kot dokazilo za svoje navedbe predložiti dokumente, opise in ostalo, iz česar bo naročnik lahko ugotovil resničnost navedb (zahteve v poglavju III).

Naročnik lahko pred izbiro preveri resničnost navedb in izjav na terenu.

2. sklop: VZDRŽEVANJE PODVOZIJ HAVBIC TN90 155mm v SV kategorije O4:

Zap. št.	Zahteve oziroma pogoji	Izpolnjevanje zahtev	
		DA	NE
1.	Orodje in aparati za varjenje (varilni aparati, točkovni varilni aparati...)	DA	NE
2.	Ličarsko orodje in stroji za brušenje (brušenje z odsesavanjem)	DA	NE
3.	Urejeno varovanje objektov, kjer je hranjena vojaška oprema	DA	NE

SKLOP 3: Vzdrževanje lahkih prikolic v SV kategorije O1 in O2

Naročnik razpolaga z opremo, ki je predmet vzdrževanja – servisiranja in popravil:

Zap.št.	ZNAMKA	TIP / MODEL	KOLIČINA
1.	ETS DAUDIN / KIRSCH	3501 V / ID125-4/WE	7
2.	ETS DAUDIN / KIRSCH	3502 V / ID125- IWE	4
3.	GREEN POWER	GPG 15 / GP 40 S/I - S2	5
4.	KIRSCH	D12-4DHAE / D-12-4 DHAE	1
5.	ORBICO ELEKTRO ENV-02		2
6.	KIRSCH	EA 1800 / SE 8-44 DDPME	2
7.	KIRSCH	DW 20 DE 15 FLA / D20-4 DDME	4
8.	LOK / MATISA	AP 1500 / FM3M-30R	6
9.	MATISA / MATISA	AP 1500 / FM3M-30R	2
10.	KACSSBOHRER	BWB 2300127	4
11.	UGLJANIK	RGD 17.5-4	1
12.	TEHNOSTROJ	AP 2.5-17/PS 15 V2	2
13.	ODENWALDW	BWB 2300127	1
14.	TEHNOSTROJ	AP 2.5-16	1
15.	RADE KONČAR	ADPS 28/600	3
16.	D8MN		1
17.	OMEGA AIR		1
18.	VIŠEVICA	P8 7 RC	2
19.	TEHNOSTROJ	TRP-3500	5
20.	RAYTHEON E-SYSTEMS INC	M1101	9
21.	IKOR	VNVP1	1
22.	IVO LOLA RUBAR	1000	4
23.	LASTNA IZDELAVA	750	24
24.	SŠTUD	APN 750	4
25.	TPV	B 1325	1
26.	PONGRATZ	LPA 206 G	1
27.	tip 750	750	3
28.	KARCHER	MFK 2/96	6
29.	RADE KONČAR	KP 78	6
30.	VASO MISKIN	A/P ST	2
31.	MEDICOP	TRKT	7
32.	MEDICOP	MVTP E01	6
33.	MEDICOP	MVSM E01	6
34.	MEDICOP	MVTU E01	8
35.	MEDICOP	MVPS E01	6

36.	KARCHER	WTC 1600 GT	3
37.	ASFT	T-10	1
38.	OVERAASEN	RS 400	1
39.	LOK	NAP 3500	2
40.	TEHNOSTROJ	PMLAM70	1
41.	TPV	PPN6	2
42.	IMV	700	3
43.	BARTHAU	MO 750	4
44.	BARTHAU	HS 751	1
45.	WT METAL	TH3 / 400	1
46.	ELQ	1300	57
47.	ELQ	1300	16
48.	ELQ	1300	26
49.	EMTRONIC	TM016F, TM016L	3
50.	KARCHER	WW 2000	4
51.	UNSINN	KK20-30 2.V.	1
52.	OMMELIFT	1050 BM	1
53.	GORENJE - MUTA	9 KS	5
54.	TEHNOSTROJ	TV PPK-2.5	1
55.	FARMATECH	TDK1500F	1

V tabeli so navedene znamke in tipi nadgradenj kateri so nameščeni na prikolicah kategorije O1 in O2. Predmet vzdrževanja in servisiranja niso nadgradnje ampak le prikolice in nova istovrstna oprema, pridobljena v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

Predmet servisno vzdrževalnih del med drugim zajema:

- Kontrola in vzdrževanje celotnega zavornega sistema (naletne zavore, zavorne obloge, zavorne potege in bobne).
- Kontrola in vzdrževanje električne inštalacije.
- Kontrola delovanja signalizacije.
- Kontrola in vzdrževanje plaščev koles, pest ter kolesnih ležajev (kontrola zračnosti, pritrjenosti kolesnih matic, podmazovanje, menjava).
- Kontrola in vzdrževanje vlečne kljuge oz. očesa in praznega hoda priklopa.
- Kontrola stanja varovalne vrvenice.
- Kleparsko ličarska popravila.
- Pregled stanja in delovanja podpornega kolesa.
- Kontrola delovanja vseh zapirav in privezov.
- Kontrola momentov zategnjenosti vijačnih spojev.
- Izvedba drugih popravil po naročilu naročnika.

Skladno z potrebami naročnika, se redne servisne preglede izvede enkrat na štiri leta pred opravljanjem tehničnega pregleda oziroma po opravljenih 10.000 km.

Naročnik zahteva, za vsako posamezno naročilo za vzdrževalna dela ter za vgrajen oziroma dobavljen nadomestni del, garancijo najmanj 12 mesecev.

Izvajalec mora vse posege na sredstvih vpisati v tehnično knjižico sredstva. Podrobnosti izvedbe so razvidne tudi iz vzorca okvirnega sporazuma.

Ponudnik mora za **SKLOP 3: vzdrževanje lahkih prikolic v SV kategorije O1 in O2, predložiti naslednje reference:**

DOKAZILO:

- Ponudnik ali njegov podizvajalec predloži 5 referenc potrjenih s strani naročnika za različna dela, ki so predmet servisno vzdrževalnih del za sklop 3. Vsaka predložena referenca mora izkazati različno vrsto dela in dokazilo, da jih je ponudnik ali podizvajalec uspešno izvedel. Ponudnik ali njegov podizvajalec mora za dokazovanje referenc izpolniti prilogo 11A – referenčna lista in prilogo 11B – referenčno potrdilo. Referenčna dela morajo biti opravljena v zadnjih 3 letih od roka za oddajo ponudb.
- Ponudnik predloži skico tlorisa delavnice z oznako mer za dolžino, širino in višino delavnice.

Izpolnjevanje tehničnih zahtev

Ponudnik ustrezno obkroži DA ali NE pri tehničnih zahtevah in pogojih, ki jih mora ponudnik, ki se prijavlja na določen sklop, izpolnjevati. Ponudniki se lahko prijavijo le za sklope, za katere izpolnjujejo vse zahteve. Ponudnik mora kot dokazilo za svoje navedbe predložiti dokumente, opise in ostalo, iz česar bo naročnik lahko ugotovil resničnost navedb (zahteve v poglavju III).

Naročnik lahko pred izbiro preveri resničnost navedb in izjav na terenu.

3. sklop: VZDRŽEVANJE LAHKIH PRIKOLIC V SV kategorije O1 in O2:

Zap. št.	Zahteve oziroma pogoji	Izpolnjevanje zahtev	
1.	Orodje in aparati za varjenje (varilni aparati, točkovni varilni aparati...)	DA	NE
2.	Ličarsko orodje in stroji za brušenje (brušenje z odsesavanjem)	DA	NE

Za vsak posamezni sklop velja, da mora izvajalec zagotavljati tudi naslednje zahteve:

a) Izvajalec mora poleg servisno vzdrževalnih del zagotoviti tudi ostale postopke kot so:

- Popravilo strojev in naprav.
- Kovanje.
- Ključavničarska dela.
- Razrez in upogib pločevine.
- CNC obdelava (BORVERK).
- Razrez plazma oziroma laser.
- Strojna obdelava kovin (struženje, rezkanje, vrtanje, honanje, brušenje).
- Varjenje vseh vrst kovin (jeklo, siva litina, Alu, Inox, medenina, baker (MIG-MAG in TIK).
- Delovni čas servisne delavnice v rednem delovnem času (od 8 – 16) oziroma po dogovoru.
- Omogočati mora 24 urno pripravljenost popravila na terenu z mobilno delavnico na vpoklic naročnika,
- Lokacija izvršitve storitev servisiranja in popravil je delavnica izvajalca, ki se mora nahajati v Sloveniji. Manjša popravila se lahko izvedejo tudi na lokaciji naročnika. Pri popravilih na lokaciji naročnika oziroma na terenu se izvajalcu storitve prizna kilometrino, šteto od lokacije sedeža podjetja do mesta opravljanja storitev in nazaj po najkrajši poti. Kilometrino se obračuna skladno z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list št. 140/06 in 76/08) in velja le za eno vozilo, ne glede na to, koliko serviserjev je prisotno pri popravilu.
- Redno servisno popravilo ob najavi se izvede v največ 5 delovnih dneh od prevzema sredstev v servis oziroma po dogovoru z naročnikom.
- Izredno popravilo takoj oziroma po dogovoru z naročnikom.
- Večja popravila se izvedejo najkasneje v 15 delovnih dneh od prevzema sredstev v popravilo oziroma po dogovoru z naročnikom.

Izvajalec mora naročniku kadarkoli omogočiti prisotnost pooblaščenih oseb pri tehničnem popravilu sredstev.

Ponudnik mora za SKLOP 1 in/ali SKLOP 2 in/ali SKLOP 3 predložiti naslednje dokazilo:

DOKAZILO:

- **Izvajalec mora imeti v poslovnem registru vpisano Standardno klasifikacijo dejavnosti (SKD) šifra dejavnosti 33 ali 29 ali 45. Naročnik si pridržuje pravice, da preveri registrirano šifro dejavnosti izvajalca iz javno dostopnih podatkov na spletni strani AJPES.**

Okvirni sporazumi se smiselno uporabljajo tudi za podvozja drugih mobilnih sistemov, ki niso na seznamu, kot npr. agregati Viševica, Rade Končar, prikolice sistemov JRKBO, prikolice za čolne ipd. Za vsako sredstvo bo ponudnik izdelal ponudbo na podlagi zahtevka naročnika.

Način izvedbe je razviden iz vzorca okvirnega sporazuma.

Odpoved storitve:

Odpoved vzdrževanja ali servisiranja se brez stroškov izvede 24 ur pred predvidenim posegom na določeni opremi. Odpovedi ni potrebno obrazložiti.

Lokacija:

Kraj izvršitve vzdrževalnih del je predvidoma delavnica izvajalca oziroma se določi glede na posamezno naročilo del okvirnega sporazuma.

Kakovost opravljene storitve:

Ponudnik bo moral storitve izvajati strokovno in kvalitetno, z načeli stroke in dobrega gospodarja in v skladu z razpisnimi pogoji, ter zahtevami naročnika.

PRILOGA 1

PODATKI O PONUDNIKU
MORS 75/2026-ON-PSPs
VZDRŽEVANJE PRIKOLIC SV

Podatki o ponudniku

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
TELEFON PONUDNIKA	
ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA – SKRBNIK OKVIRNEGA SPORAZUMA - MOBILNI TELEFON - SLUŽBENI	
OSEBA ZA NADZOR IN KAKOVOSTNI PREVZEM, MOBILNI TELEFON - SLUŽBENI	
IBAN PONUDNIKA	
BIC BANKE PONUDNIKA	
NAZIV BANKE	
NASLOV BANKE	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA <u>ELEKTRONSKI</u> PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

Prijavljajmo se na naslednje sklope (označi ponudnik):

- ☐ Sklop 1: Vzdrževanje tovornih prikolic z nadgradnjami v SV kategorije O3 in O4
- ☐ Sklop 2: Vzdrževanje podvozij havbic TN90 155mm v SV kategorije O4
- ☐ Sklop 3: Vzdrževanje lahkih prikolic v SV do kategorije O1 in O2

PRILOGA 3

KROVNA IZJAVA

Potrjujemo, da

- smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za to javno naročilo in splošnimi pogoji okvirnega sporazuma ter z njimi v celoti soglašamo ter potrjujemo, da smo seznanjeni z navodilom za izdelavo ponudbe, z njim soglašamo in bomo ponudbe pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem navodilu;
- razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi (tehnična opremljenost, skladiščni prostori, servisna mreža, ukrepi za zagotavljanje kakovosti) za kakovostno realizacijo predmeta javnega naročila;
- izjavljamo, da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.

Izjavljamo, da:

- smo seznanjeni, da je naročnik predmetno javno naročilo objavil na portalu javnih naročil;
- smo bili dolžni in smo spremljali ter pri pripravi ponudbe upoštevali vprašanja in odgovore, obvestila in sporočila, vezana na predmetno javno naročilo, ki so bila objavljena na portalu javnih naročil;
- nismo spreminjali določb razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil;
- vse kopije dokumentov, ki so predložene ponudbi, ustrezajo originalom;
- nam zakon ali katerikoli drug predpis ne prepoveduje skleniti okvirnega sporazuma, katere predmet je javno naročilo po tem javnem razpisu;
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- proti nam ni bila izdana pravnomočna sodba, ki kaže na našo nestrokovnost iz dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- smo sprejeli izjavo o varnosti, skladno z zakonom o varstvu in zdravju pri delu;
- izjavljamo, da smo pri pripravi ponudbe upoštevali veljavno zakonodajo v zvezi z določanjem poslovnih skrivnosti;
- soglašamo, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 72. členom ZJNPOV v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz petnajstega odstavka 31. člena ZJNPOV.

PRILOGA 4

I Z J A V A I N P O O B L A S T I L O

Izjavljamo, da ponudnik

(naziv, naslov in sedež ponudnika)

in ponudnikov(-i) zakoniti zastopnik(-i)

(ime in priimek)

(podpis)

(ime in priimek)

(podpis)

(ime in priimek)

(podpis)

ni(-sta,-so) bil(-a,-i) pravnomočno obsojen(-i) za naslednja kazniva dejanja po Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 in 54/15 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Pooblaščamo naročnika, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, da lahko pridobi podatke iz kazenske evidence (za ponudnika in zakonite zastopnike) za postopek oddaje javnega naročila MORS 75/2026-ON-PSPs.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

Kraj in datum

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

PRILOGA 4A: Potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb

(Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podatke predložiti tudi podizvajalec.)

IME IN PRIIMEK (obvezen podatek): _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Podatke podajam za namen preverjanja dejstev, vpisanih v Kazensko evidenco, za postopek oddaje javnega naročila št. MORS 75/2026–ON–PSPs.

DATUM:

PODPIS FIZIČNE OSEBE:

PRILOGA 4B: Potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb

ZADEVA: POTRDILO IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH OSEB

PODATKI O PRAVNI OSEBI:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Podatke podajamo za namen preverjanja dejstev, vpisanih v Kazensko evidenco, za postopek oddaje javnega naročila št. MORS 75/2026-ON-PSPs.

Kraj in datum

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

PRILOGA 5

I Z J A V A

Ponudnik

(naziv, naslov in sedež)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 73. člena ZJNPOV in v povezavi s 110. člena Zakona o javnem naročanju in nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ali kandidatu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

PRILOGA 6*glava ponudnika*

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika:

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____
(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE
pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____
(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

povezana na način

(ustrezno nadaljnj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika:

Žig podjetja oz. ponudnika

PRILOGA 7

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹
MORS 75/2026-ON-PSPs
VZDRŽEVANJE PRIKOLIC SV

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ *(navedba gospodarskega subjekta⁴)*
 _____ *(matična številka gospodarskega subjekta)* ni / nisem povezan s funkcionarjem in
 po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo**
RS na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni
 list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju:
 ZIntPK).

 Kraj in datum

Žig

 Podpis fizične oz. odgovorne osebe

*Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.*

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo okvirnega sporazuma z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA 8

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

Soglašamo, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 72. členom ZJNPOV v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz petnajstega odstavka 31. člena ZJNPOV.

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 75/2026-ON-PSPs, Vzdrževanje prikolic SV**

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca: _____ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga okvirnega sporazuma.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

PRILOGA 9

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo okvirno vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

Izjavljamo, da bomo s temi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve okvirnega sporazuma z naročnikom ali v času izvajanja okvirnega sporazuma za predmetno naročilo. Navedene okvirne vrednosti niso obvezujoče in se prilagajajo dejanskim potrebam.

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca, pred zamenjavo pridobili o tem pisno soglasje naročnika.

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA 10

**IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU USTREZNOSTI IZVEDENIH DEL
TER VGRAJENIH NADOMESTNIH DELOV**

- Izjavljamo, da bomo za storitve, ki so predmet tega naročila, uporabljali originalne nadomestne dele ter originalne tovarniške oziroma dogovorjene (s strani naročnika potrjene) normative, dela pa bodo izvajale za to usposobljene in pooblašene osebe.
- Neoriginalne nadomestne dele ustrežajoče kakovosti, obnovljene ali kakršnekoli druge dele in dela, ki niso navedena v tovarniškem oziroma dogovorjenem normativu, bomo vgrajevali oz. izvajali ter obračunavali sporazumno in s predhodnim pisnim soglasjem naročnika.

PRILOGA 11A

REFERENČNA LISTA - PONUDNIK

Ponudnik ali njegov podizvajalec mora izkazati 5 referenc potrjenih s strani naročnika za različna dela, ki so predmet servisno vzdrževalnih del za sklop 1 in/ali sklop 2 in/ali sklop 3. Vsaka predložena referenca mora izkazati različno vrsto dela in dokazilo, da jih je ponudnik ali podizvajalec uspešno izvedel. Referenčna dela morajo biti opravljena v zadnjih 3 letih od roka za oddajo ponudb.

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Vrednost posla - pogodbe	Vrsta opravljenih servisno vzdrževalnih del	Datum začetka in datum zaključka del
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko.

K prilogi mora ponudnik priložiti:

- pet dokazil v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga št. 11B),
- račune za opravljene posle – pogodbe navedene v zgornji tabeli.

Naročnik si pridržuje pravico, da pri naročniku posameznega posla preveri navedene reference.

PRILOGA 11B

REFERENČNO POTRDILO*

Naročnik _____.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je _____.

Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____.

POTRJUJEMO

da je ponudnik / izvajalec _____

izvedel servisno vzdrževalna dela:

Lokacija opravljenih del: _____,

Vrsta opravljenih servisno vzdrževalnih del: _____,

po pogodbi št. _____, z dne _____,

Vrednost pogodbe: _____,

V obdobju od _____ do _____.

Pogodbena dela so bila izvedena (ustrezno obkroži):

- | | | | |
|----------------------------------|---------------|----------|---------------|
| • kvalitete: | a) ZELO DOBRO | b) DOBRO | c) NEUSTREZNO |
| • v pogodbenem roku: | a) DA | b) NE | |
| • in v skladu s predpisi stroke: | a) DA | b) NE | |

Kraj in datum

Žig

podpis odgovorne osebe
potrjevalca reference

* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov

PRILOGA 12: VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil okvirnega sporazuma. Istočasno potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu okvirnega sporazuma, okvirni sporazum objavljen na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister _____	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Izvajalec:	Podpisnik:
_____ _____ _____ ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM ZA VZDRŽEVANJE _____
(okvirni sporazum se prilagodi glede na izbran sklop)

Splošna določba

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 21. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Ur. list RS št. 90/12, 90/14-ZDU1l, 52/16, 122/23 in 83/25-ZOUL; v nadaljevanju: ZJNPOV) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-102/2026-____ z dne _____, izvedel postopek s pogajanjem po predhodni objavi MORS 75/2026-ON-PSPs, za vzdrževanje prikolic SV.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za sklop _____ na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. 430-102/2026-____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet okvirnega sporazuma

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo za naročnika sam ali preko podizvajalcev, skladno z normativi in v dogovoru z naročnikom izvajal vzdrževanje prikolic SV oziroma podvozij mobilnih sistemov:

a) servisiranje in popravila prikolic in podvozij mobilnih sistemov,

kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 75/2026-ON-PSPs in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Pri tem se predvideva, da bo naročnik poleg obstoječe opreme, ki je predmet okvirnega sporazuma, v prihodnjih letih v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma pridobil še drugo istovrstno opremo, zato se količina in tip opreme spreminja skladno z dinamiko nabave nove in izločanja stare opreme iz uporabe.

V kolikor pridobi naročnik na trgu enako blago ali izvedbo storitev s strani pooblaščenega servisa po nižji ceni od cen iz okvirnega sporazuma, jih sme naročiti drugje.

Okvirna vrednost okvirnega sporazuma, cene, kraj in rok izvedbe storitve ter dobave blaga

3. člen

Ker bo naročnik dajal posamezna naročila za realizacijo predmeta okvirnega sporazuma, se skupna vrednost okvirnega sporazuma določi okvirno skupaj za 48-mesečno obdobje, in sicer:

- za sklop ____ v višini _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z vključenim 22% DDV. DDV se obračuna skladno z veljavno zakonodajo. (odvisno od števila sklopov, ki bodo predmet okvirnega sporazuma)

Naročnik si pridružuje pravico povečanja vrednosti okvirnega sporazuma za 30% za naročanje dodatnih storitev/blaga v času veljavnosti okvirnega sporazuma, ki so opredeljene v predmetu okvirnega sporazuma v skladu s svojimi potrebami in razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

Najvišja vrednost okvirnega sporazuma z opcijo iz prejšnjega odstavka tega člena znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR. (odvisno od števila sklopov, ki bodo predmet okvirnega sporazuma)

V primeru povišanja vrednosti okvirnega sporazuma bosta naročnik in izvajalec/dobavitelj sklenila aneks k okvirnem sporazumu.

Vrednost okvirnega sporazuma za naročnika ni obvezujoča in se prilagaja dejanskim potrebam. Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren za nedoseganje okvirne vrednosti okvirnega sporazuma.

V primeru vzdrževanja opreme v tujini se naročnik in izvajalec predhodno dogovorita o načinu in ceni takih posegov oziroma dobave blaga.

a) Vzdrževanje (servisiranje in popravila) opreme

Vzdrževanje se izvaja skladno časovnimi normativi za zaračunavanje opravljenega dela. V kolikor normativ del ni določen, izvajalec poda predračun na osnovi ocenjenega dejansko potrebnega časa, ki ga mora potrditi naročnik pred naročilom.

Za potrebe vgradnje blaga (nadomestni deli, potrošni material,...) v opremo naročnika, lahko izvajalec potrebno blago, v kolikor ima naročnik blago na zalogi in se s tem strinja, pridobi tudi neposredno od naročnika.

Cene

Podlaga za obračun storitev je cena delovne ure za elektro – mehanična dela v delavnici izvajalca, ki znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z vključenim DDV.

Podlaga za obračun storitev je cena delovne ure za kleparsko – ličarska dela v delavnici izvajalca, ki znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z vključenim DDV.

Podlaga za obračun storitev je cena obdelovalne strojne ure v delavnici izvajalca, ki znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z vključenim DDV.

Ceniki vzdrževanja so sestavni del okvirnega sporazuma in vsebujejo vse stroške. Cene v cenikih ne vključujejo DDV. DDV bo obračunan skladno z veljavno zakonodajo.

Delovna ura za elektro - mehanična dela, kleparsko - ličarska dela in obdelovalne strojne ure se bo obračunavala na enega serviserja, ne glede na število serviserjev, ki so prisotni pri izvedbi in po dejansko opravljenem času. Servisna ura je enotna, ne glede na strokovni profil serviserja.

V primeru popravila na lokaciji naročnika se izvajalcu storitve prizna kilometrino, šteto od lokacije sedeža podjetja do mesta opravljanja storitev in nazaj po najkrajši poti. Čas in število kilometrov se obračuna na podlagi preračunavanja poti spletnega iskalnika Najdi.si. Kilometrino se obračuna skladno z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08, 63/17 in 71/18) in velja le za eno vozilo, ne glede na to, koliko izvajalcev storitev je prisotno pri popravilu.

Cena urne postavke na terenu je enaka ceni urne postavke v delavnici.

Cene za storitve so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od podpisa okvirnega sporazuma. Po tem datumu izvajalec v času trajanja okvirnega sporazuma lahko spreminja cene za storitve skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v soglasju z naročnikom prvič, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti, šteto od zadnjega povišanja cen. Izvajalec mora za vsako spremembo cen predlagati naročniku nov cenik z oznako datuma veljavnosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80% dogovorjenega indeksa – stopnje inflacije v euro območju. Naročnik in izvajalec se bosta pogajala o višini spremembe cen in v primeru dogovora sklenila aneks k okvirnem sporazumu.

Osnova za obračun vgrajenega blaga so ceniki, ki so kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma in na katere se dodatno obračuna popust:

_____ popust na vgrajene rezervne dele in potrošni material v vrednosti od 0 € do vključno 500 € brez DDV,

_____ popust na vgrajene rezervne dele in potrošni material v vrednosti od 500 € do vključno 1500 € brez DDV,

_____ popust na vgrajene rezervne dele in potrošni material v vrednosti od 1500 € do vključno 3000 € brez DDV,

_____ popust na vgrajene rezervne dele in potrošni material v vrednosti od 3000 € do vključno 5000 € brez DDV,

_____ popust na vgrajene rezervne dele in potrošni material v vrednosti nad 5000 € brez DDV.

Kraj izvedbe:

Kraj izvedbe naročila je predvidoma lokacija izvajalca oziroma se določi sproti za vsako posamezno naročilo. Naročnik bo opremo praviloma pripeljal v popravilo v delavnico izvajalca, ter jo po izvršenem delu tam prevzel ter sam odpeljal (naročnik in izvajalec se lahko za posamezen primer dogovorita tudi drugače).

Rok izvedbe:

Izvajalec se zaveže popravila opraviti v rokih kot jih dogovori z naročnikom za vsako posamezno naročilo in bo opredeljeno v obrazcu ST 09.1 in ST 09.4 oziroma naročilnem listu. Izvajalec mora zagotavljati tudi možnost intervencijskih naročil s krajšimi roki za izvedbo vzdrževanja.

Način naročanja in plačila

4. člen

a) Vzdrževanje (servisiranje in popravila) opreme:

- naročnik pošlje izvajalcu pismeni obrazec ST 09.1 in ST 09.4, v katerem navede opremo in opis predvidenega dela ter obvesti izvajalca, katera enota bo pripeljala materialno sredstvo (v nadaljevanju: MS), kdaj in v kakšnih količinah;
- po prejemu MS izvajalec oceni vrednost popravila, se v primeru nejasnosti posvetuje z naročnikom in izdela predračun v katerem specificira delo in material ter izvedbeni rok, ki ga potrdi naročnik z izdajo naročilnega lista. Pogoji za pričetek del je podpisan naročilni list s strani odredbodajalca;
- v primeru, da se pri pregledu oziroma popravilu pokažejo dodatne potrebe po popravilu določenih delov mora izvajalec posredovati nov oziroma dopolnjen predračun z obrazložitvijo razloga povečanja vrednosti predračuna popravila. Naročnik, na podlagi teh podatkov odloči ali se bodo dodatna dela izvedla. Dodatna dela naročnik potrdi z izdajo dodatnega naročilnega lista. Vsa dodatna dela se zavedejo na obrazcu ST 09.1 in ST 09.4.
- po uspešno opravljenem kakovostnem in količinskem prevzemu posameznega naročila izvajalec izstavi naročniku e-račun ter priloži sledeče obrazce, ki morajo biti predhodno potrjeni s strani naročnika:
 - kopijo naročilnega lista;
 - dokazilo o kakovostnem prevzemu kot je določeno v členu »Prevzem storitev in blaga«;
 - izpolnjen obrazec ST 09.1 in ST 09.4;
 - delovni nalog;
 - druga poročila o opravljenih funkcionalnih preizkusih.

V primeru, da izvajalec sprejme naročilo od enote in realizira naročilo brez vednosti in potrditve naročilnega lista s strani pooblaščenih oseb naročnika, mu le ta ni dolžan plačati storitev in blaga.

Naročnik se zaveže e-račun plačati v 30 dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu Ministrstvo za obrambo,

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala, št. okvirnega sporazuma in št. naročilnega lista.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30 dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

Kakovost dela okvirnega sporazuma in uporabljenega materiala

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela opravljal strokovno in kvalitetno, v skladu z zahtevami naročnika oziroma proizvajalca, veljavnimi tehničnimi zahtevami, predpisi in standardi ter iz materialov ustreznosti kakovosti ter da bodo storitve izvajale za to pooblaščen in usposobljene osebe.

Izvajalec zagotavlja vgradnjo originalnih nadomestnih delov proizvajalca ter uporabo originalnih tovarniških normativov. V primeru, da originalnih nadomestnih delov ni možno pridobiti na trgu ali je gospodarnejše, izvajalec vgradi ustrezeni ekvivalentni material sporazumno in s predhodnim soglasjem pooblaščen službe naročnika oziroma pooblaščen osebe za izvajanje okvirnega sporazuma, ki je imenovana v členu tega okvirnega sporazuma »Pooblaščen osebe in skrbnika okvirnega sporazuma«.

Za dele in sklope, ki jim je potekla življenjska doba se bosta naročnik in izvajalec sproti dogovorila za še sprejemljiva odstopanja vrednosti tehničnih karakteristik.

V primerih, ko zaradi zastarelosti ali dotrajanosti opreme le-ta ni več popravljiva ali popravilo cenovno presega koristi naročnika, ali ko originalni deli niso več dobavljivi, se stranki okvirnega sporazuma lahko dogovorita tudi o drugačni rešitvi, sprejemljivi za naročnika z vidika funkcionalnosti in stroškov izvedbe. Izvajalec izdela oceno in jo poda naročniku. Dela se brez izdanega naročilnega lista s strani naročnika ne smejo izvesti.

Izvajalec bo vse posege na MS vpisal v tehnično knjižico MS oziroma priložil poročilo pooblaščenega serviserja, kateri je izvajal popravilo.

Kakovost blaga

6. člen

Kakovost dobavljenega blaga mora ustrezati standardom ter podatkom v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevam naročnika. Izvajalec izkazuje skladnost blaga z izjavo o ustreznosti s katero se sklicuje na zakone, tehnične predpise in standarde, ki veljajo za tovrstno blago ali s sklicevanjem na evropske standarde in direktive.

Za dokazilo o ustreznosti in kakovosti nadomestnih delov ter potrošnega materiala, velja generalna izjava izvajalca.

Prevzem storitev

7. člen

a) Prevzem vzdrževanja (servisiranje in popravila) opreme

Prevzem sredstev v popravilo/servis opravi pooblaščen serviser izvajalca (oseba, ki bo opravila prevzem na lokaciji serviserja).

Za dan prevzema izvedene storitve se šteje dan podpisanega obrazca ST 09.1 in ST 09.4, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost izvedenih storitev in ga podpišeta pooblaščen osebi strank okvirnega sporazuma.

Prevzem izvedenih storitev se izvede pri izvajalcu oziroma pri naročniku (glede na dogovor ter lokacijo del) in ga izvede pooblaščen oseba naročnika za izvajanje predmeta tega okvirnega sporazuma, imenovana v členu okvirnega sporazuma »Pooblaščen osebe in skrbnika okvirnega sporazuma« (v nadaljevanju: pooblaščen oseba naročnika za izvajanje predmeta tega okvirnega sporazuma).

8. člen

Skrite napake

Izvajalec jamči za skrite napake za izvedeno storitev in vgrajeno blago skladno z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami).

Izvajalec je dolžan odpraviti napako oz. vgrajeno blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi in ostalimi odvisnimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec.

Obveznosti naročnika

9. člen

Naročnik posamezno naročilo naroča z naročilnim listom, ki je izpisan iz aplikacije MFERAC z navedeno specifikacijo in količino posameznega naročila, cenami ter rokom in krajem izvedbe.

Naročnik bo v posameznem naročilu navedel:

- točno specifikacijo blaga oz. storitve,
- količino vgrajenega blaga ali potrebne storitve,
- rok in kraj vrnitve blaga,
- ostale pomembne podatke za izvršitev vgradnje blaga oz. izvedbo storitve.

Naročnik mora vsak konkreten predračun skrbno pregledati in eventualno od izvajalca zahtevati dopolnitev. Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom dobavitelja.

Obveznosti izvajalca

10. člen

Izvajalec je dolžan predmet okvirnega sporazuma izvesti kot dober strokovnjak, skrbno in kvalitetno, upoštevajoč predpise in ustrezne standarde. Izvajalec se obvezuje, da bo izpolnjene predračune dostavil v potrditev pooblaščen osebi naročnika pred pričetkom izvršitve naročila. Izvajalec se zaveže naročniku predložiti najugodnejši predračun za vsako posamezno naročilo.

- Izvajalec je dolžan upoštevati naslednje naročnikove zahteve:
- delovni čas mora biti v rednem delovnem času oziroma po dogovoru;
- prevzem v servis in čas izvedbe servisa oziroma popravila:
- servisna popravila se ob najavi izvedejo v največ 2 delovnih dneh od prevzema sredstva v servis, oziroma po dogovoru z naročnikom,
- večja popravila se ob najavi izvedejo najkasneje v 5 delovnih dni od prevzema opreme v popravilo oziroma po dogovoru z naročnikom;
- manjša popravila, katerih odprava ne zahteva več kot 30 minut časa, se izvedejo takoj, brez naročanja oz. po dogovoru z naročnikom;
- da naročniku oz. kontrolorju kadarkoli omogoči prisotnost (nekaj urno namestitev) pri tehničnem popravilu vozila. V tem primeru mora izvajalec kontrolorju zagotoviti dostop do prostora, v katerem je vozilo na tehničnem popravilu, dostop do celotne opreme, dostop do računalnika, dostop do servisnih priročnikov, dostop do normativov;
- zaradi prepoznavnosti izročeno blago opremljeno s tovarniškimi številkami in z ID številkami MORS (za katere ID obstaja). ID številke MORS, naročnik posreduje izvajalcu ob naročilu.
- naročniku kadarkoli omogoči prisotnost pri tehničnem popravilu sredstva.

Izvajalec se zaveže, da bo zaradi spremljanja realizacije okvirnega sporazuma na poziv naročnika pošiljal v pisni obliki polletne podatke o izvajanju tega okvirnega sporazuma, in sicer za vsako posamezno sprotno naročilo:

- predmet naročila,
- skupna vrednost predračuna,
- številka, datum in vrednost računa.

Podatke bo izvajalec dostavil na naslov glavna.pisarna@mors.si.

11. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v vsakokratnem predračunu navedel natančno in podrobno kaj vse je vključeno v predračunu in na način, da bo mogoče primerjati cene iz predračuna s cenami določenimi v tem okvirnem sporazumu. Na zahtevo naročnika bo zagotovil dodatne opredelitve, dokumente in pojasnila.

Izvajalec se obvezuje, da bo imel na zalogi potrebno količino rezervnih delov in potrošnega materiala za izvedbo manjših naročil okvirnega sporazuma. V primeru, da izvajalec del nima potrebnega nadomestnega dela na zalogi, ga bo zagotovil v dogovorjenem roku z naročnikom.

12. člen

V primeru, da se med realizacijo tega okvirnega sporazuma izkaže, da se izvajalec ne drži pogojev okvirnega sporazuma oziroma ne dela skladno s tehničnimi zahtevami in standardi proizvajalca, ga naročnik na to opozori. Če v roku 10 delovnih dni (ali kot se dogovori z naročnikom) od dneva obvestila izvajalec ne prilagodi dela zahtevam naročnika oziroma temu okvirnemu sporazumu, lahko naročnik takoj po preteku tega roka okvirni sporazum razdre in zahteva povračilo upravičene in dokazane škode.

13. člen

Izvajalec mora naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila in na druge okoliščine, ki bi bile pomembne za naročilo okvirnega sporazuma ali za njegovo pravočasno izvedbo, ker je sicer tudi v tem primeru naročniku odškodninsko odgovoren.

Podizvajalci

14. člen

Izvajalec bo predmet okvirnega sporazuma izvedel z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, okvirna vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del).
- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, okvirna vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del).
- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, okvirna vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del).

Navedene okvirne vrednosti niso obvezujoče in se prilagajajo dejanskim potrebam. Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od okvirnega sporazuma.

Podizvajalci (velja samo, če izvajalec ne bo nastopal s podizvajalci)

x. člen

Izvajalec bo določbe tega okvirnega sporazuma realiziral sam, brez podizvajalcev.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru sklenitve pogodbe s podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od okvirnega sporazuma.

Garancija

15. člen

Izvajalec daje _____ (najmanj 12 mesecev) garancije za opravljeno delo, ki začne teči z dnem prevzema materialnih sredstev.

Izvajalec daje _____ (najmanj 12 mesecev) garancije za vgrajene nadomestne dele, ki začne teči z dnem prevzema materialnih sredstev.

Garancije za vsako posamezno opravljeno delo in vgrajene nadomestne dele se opredelijo tudi v predračunu in začnejo teči z dnem prevzema.

V času garancije je izvajalec dolžan odpraviti napake oziroma nadomestiti okvarjen del z novim. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi in ostalimi odvisnimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec.

Protikorupcijska klavzula

16. člen

Okvirni sporazum, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varnostno preverjanje

17. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da storitve okvirnega sporazuma znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja tega okvirnega sporazuma zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe izvajalca. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik okvirnega sporazuma posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz okvirnega sporazuma. Izvajalec pred začetkom izvajanja dogovorjenih storitev iz okvirnega sporazuma z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca. V dopisu obvezno navede številko in datum okvirnega sporazuma, ime, priimek in rojstni datum oseb izvajalca ter število priloženih soglasij in pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja dogovorjenih storitev iz okvirnega sporazuma vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja dogovorjenih storitev okvirnega sporazuma določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika. V primeru dostopa le do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju

s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Če bo zaradi izvajanja dogovorjenih storitev okvirnega sporazuma določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti. V primeru dostopa le do NATO tajnih podatkov stopnje tajnosti RESTRICTED mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO tajnih podatkov RESTRICTED pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitve okvirnega sporazuma.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije okvirnega sporazuma tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

Odstop od okvirnega sporazuma

18. člen

Naročnik ima pravico od okvirnega sporazuma odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečajju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z realizacijo naročila več kot 3-krat,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,
- ne izpolnjuje obveznosti okvirnega sporazuma na način, predviden v tem okvirnem sporazumu.

V kolikor izvajalec po sklenitvi okvirnega sporazuma ali po potrjenem naročilu odstopi od okvirnega sporazuma ali od naročila in tako ne izpolni obveznosti okvirnega sporazuma iz razlogov na njegovi strani, je dolžan plačati kazen okvirnega sporazuma za neizvedbo storitve oziroma nedobavo blaga.

Kazen okvirnega sporazuma

19. člen

V kolikor izvajalec ne opravi posameznega naročila okvirnega sporazuma v dogovorjenem roku in če zamuda ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku kazen okvirnega sporazuma v višini 5 % (promilov) od zamujene vrednosti posameznega naročila okvirnega sporazuma z DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od zamujene vrednosti posameznega naročila okvirnega sporazuma z DDV.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku kazen okvirnega sporazuma v 15 % (odstotkov) od celotne vrednosti posameznega naročila okvirnega sporazuma z DDV, če posameznega naročila okvirnega sporazuma, ki je predmet okvirnega sporazuma ne izvede.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova kazni okvirnega sporazuma pobota s katerikoli svojimi finančnimi obveznostmi do izvajalca po katerikoli pogodbi oziroma okvirnem sporazumu oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od kazni okvirnega sporazuma, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

Pooblašcene osebe in skrbnika okvirnega sporazuma

20. člen

Skrbnika okvirnega sporazuma in osebe, odgovorne za izvajanje predmeta okvirnega sporazuma ter nadzora so navedene v »Priloga 1: Pooblašcene osebe okvirnega sporazuma (nadzor nad delom in skrbništvom okvirnega sporazuma)«, ki je priloga in sestavni del okvirnega sporazuma.

Višja sila

21. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi okvirnega sporazuma ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Stranka okvirnega sporazuma, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna drugo stranko okvirnega sporazuma pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora drugi stranki okvirnega sporazuma predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile stranki okvirnega sporazuma zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz okvirnega sporazuma ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tem okvirnem sporazumu. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od okvirnega sporazuma s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

22. člen

Okvirni sporazum je veljaven 48 mesecev, šteto od datuma podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2027, za nadaljnja plačila do izteka tega okvirnega sporazuma pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja okvirnega sporazuma takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja okvirnega sporazuma sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

23. člen

V primeru, če med realizacijo tega okvirnega sporazuma nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz tega okvirnega sporazuma prenesejo na njegove pravne naslednike.

24. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tem okvirnim sporazumu, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tem okvirnim sporazumu.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz tega okvirnega sporazuma, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

25. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena z okvirnim sporazumom, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

26. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

27. člen

Okvirni sporazum se podpiše elektronsko.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da začne okvirni sporazum veljati z dnem obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma.

Številka: _____
V Ljubljani, dne _____

Priloge kot sestavni del tega okvirnega sporazuma so:

- Priloga 1: Pooblašcene osebe okvirnega sporazuma (nadzor nad delom in skrbništvom okvirnega sporazuma),
- ponudba št. _____ z dne _____,
- obrazci (ST 09.1 in ST 09.4)

 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OBRAMBO	PRIMOPREDAJNI ZAPISNIK S KAKOVOSTNIM PREVZEMOM PRI ZUNANJEM IZVAJALCU (ST 09.1 IN ST 09.4)		
	številka DN	Rok popravila	PU
Delavnica		Kontakt	
Podatki o izvajalcu			
Šifra	Naziv	Naslov	Davčna Telefon
Inv. / ser. št.		Naziv sredstva TK	
Šifra in naziv MS		Vrsta/Tip TK	Količina
Vrsta vzdrževanja		Stopnja vzdrževanja	Dejavnost
Vrsta zahtevka / LNV / mesec		Prioriteta	Zaporedje
Opis stanja in okvare MS			
Zahteva planerja			
Zahteva tehnologa			

MS Predal (naročnik)	Žig	MS Prejel (Izvajalec)	Žig
_____		_____	
(Ime in Priimek)		(Ime in Priimek)	
_____		_____	
(Podpis)	(Datum)	(Podpis)	(Datum)

Opis realizacije

Kakovostni prevzem Popravilo je v celoti izvršeno: DA / NE Preizkus tehničnih lastnosti je ustrezen: DA / NE Garancija za vgrajeni material: _____ mesecev Garancija za izvršeno delo: _____ mesecev	Kontrolor naročnika Žig _____ (Ime in Priimek) _____ (Podpis) (Datum)
--	--

MORS 75/2026-ON-PSPs

MS Predal (Izvajalec)	Žig	MS Prejel (Naročnik)	Žig
_____		_____	
(Ime in Priimek)		(Ime in Priimek)	
_____	_____	_____	_____
(Podpis)	(Datum)	(Podpis)	(Datum)

Priloga 1: Pooblaščne osebe okvirnega sporazuma (nadzor nad delom in skrbništvom okvirnega sporazuma)

Naročnik:	
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana	
Identifikacijska številka za DDV: 47978457	Telefon: +386 1 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Št. TRR: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si
Izvajalec:	
_____ _____ _____	
Identifikacijska številka za DDV:	Telefon:
Matična št.:	
Št. TRR:	E-pošta:

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je _____, s strani izvajalca pa _____.

Pooblaščne osebe so:

- za izvajanje predmeta tega okvirnega sporazuma _____ s strani naročnika in _____ s strani izvajalca
- za izvajanje nadzora tega okvirnega sporazuma pa _____ s strani naročnika in _____ s strani izvajalca

Za spremembo pooblaščenih oseb iz tega okvirnega sporazuma, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

**SOGLASJE
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA**

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva: (dan, mesec, leto)	
Kraj rojstva:	
Stalno / začasno prebivališče: (kraj, ulica, hišna številka)	
Državljanstvo:	
Zaposlitev: (podjetje, naslov podjetja)	
Predmet okvirnega sporazuma / naročilnice:	
Številka okvirnega sporazuma / naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila

skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 163/22),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Ur. l. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20),

zame opravi varnostno preverjanje

Lastnoročni podpis **

V/na _____, dne _____
Kraj Datum

* navesti **štev.**, **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

** Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.